

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027****TRE:2059/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisolajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Sari Paasonen, puh. 040 626 3186, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja Marko Pesonen otetaan päätoimiseen tuntiopettajan, erityisopetus (aikuisten perusopetus) virkasuhteeseen ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat - osaamisolalle.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Santalahdentien kampus Tampereella.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun virkasuhteisen päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan, erityisopetus (aikuisten perusopetus) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 13. - 27.4.2026 (hakuavain TRE-01-474-26).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi, Facebook ja LinkedIn.

Laaja-alaisen erityisopettajan tehtävänä on aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opetus Tampereen kehyskunnista kesken jääneestä suomenkielisestä lasten perusopetuksesta siirtyville oppivelvollisille. Tehtävässä jalkaudutaan kehyskuntiin Tredun eri kampuksille, lähelle opiskelijoita. Opiskelijat voivat olla vaihdellen Kangasalla, Lempäälässä, Nokialla, Orivedellä, Pirkkalassa, Vesilahdella tai Ylöjärvellä.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Santalahdentien kampus Tampereella, mutta työ on pääsääntöisesti muualla. Opetustyö on lähi-, etä- ja/tai hybridityötä. Työparina on ammatillinen ohjaaja ja tiivistä yhteistyötä tehdään myös Tampereen vastaavan ryhmän erityisopettajan kanssa.

Tehtävässä tarvitaan vähintään B-luokan ajokortti ja oma auto tulee olla käytettävissä, sillä tehtävän luonteen vuoksi kulkeminen julkisilla ei ole aina mahdollista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kelpoisuusvaatimuksena on erityisopettajan kelpoisuus (Asetus 986 /1998, 8 §).

Eduksi katsotaan opetustyökokemus aikuisten perusopetuksesta tai Tuva-koulutuksesta. Eduksi katsotaan myös vuorovaikutusta tukevien pedagogisten menetelmien hallinta.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana 31 hakijaa. Hakijoista kaikki kelpoisuusehdot täytti 17 hakijaa.

Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa. Heistä neljä (4) perui haastatteluun tulonsa. Kaksi koulutuspäällikköä haastatteli yhden (1) kelpoisen hakijan 12.5.2026.

Koulutuksen ja työkokemuksen sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella aikuisten perusopetuksen määräaikaiseen erityisopettajan tehtävään valitaan kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja Marko Pesonen.

Tehtävään valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikostaustaotteen 13.5.2026.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat, aikuisten perusopetus

SAP-organisaationumero: 101656

Positionumero: 50140713

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Sari Paasonen

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107001

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134806.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhaltijapaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

### **Toimivallan peruste**

Osaamislajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Sari Paasonen, Kirsi Viskari, Anne M. Korhonen, Linda Uusikauppila, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Osaamislajohtaja Merja Hakkarainen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 29.5.2026: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 26.5.2026.

**Tampere**

Osaamisalojohtaja, hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

22.05.2026

4 (6)

**§ 6**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Kaupunginhallitus

Tampere

22.05.2026

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 6

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.